



**Comune di Offanengo**  
Provincia di Cremona

## REGOLAMENTO

“Centro Residenziale Poletti Luigi. Eden per la  
terza eta”

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 29.6.2015

### **Art.1: Denominazione, origini, sede**

L'Istituzione denominata "Poletti Luigi - Eden per la terza età" nasce a seguito della donazione al Comune di Offanengo da parte del Sig. Poletti Comm. Lodovico, di un Centro Residenziale per Anziani intitolato alla memoria del figlio Luigi, morto all'età di sedici anni.

L'atto di donazione è contenuto nella Delibera della Giunta comunale di Offanengo n.66 del 19 febbraio 1991, divenuta esecutiva in data 21 marzo 1991.

Il patrimonio donato, ubicato in via Babbiona a Offanengo, consiste in un edificio formato da ventiquattro appartamenti disposti su tre piani e da n. 12 locali ricavati nella porzione a pianoterra destinati a servizi sociali.

Il Centro Residenziale è dislocato in locali messi a disposizione dal Comune.

### **Art.2: Finalità**

Il Centro Residenziale:

- offre uno spazio abitativo destinato alle esigenze assistenziali e sociali principalmente, di persone anziane, e in particolari situazioni, a soggetti, senza distinzione di età, al fine di rimuovere ostacoli, di ordine economico e sociale;
- favorisce l'incontro e la socializzazione degli anziani che vivono ad Offanengo e promuove, attraverso specifici servizi, la tutela e la prevenzione del loro stato di salute;
- fornisce, ad associazioni e a gruppi di volontariato effettivamente operanti sul territorio del Comune di Offanengo, spazi idonei allo svolgimento delle loro attività.

### **Art.3: Strutture**

Il Centro Residenziale ha a disposizione:

- **appartamenti**: a favore di persone anziane bisognose di interventi di natura assistenziale residenti a Offanengo, in condizioni psicofisiche di autosufficienza, non proprietarie di un alloggio e indigenti;
- **locali di soggiorno**: destinati a momenti ricreativi al fine di consentire una effettiva vita di relazione tra le persone ospiti e attraverso il coinvolgimento degli altri anziani che risiedono nel Comune;
- **sala di attività motoria**: destinata ad offrire servizi che consentono la riabilitazione e la rieducazione della funzionalità motoria, nonché, il mantenimento dello stato di buona salute;
- **altri locali**: destinati ad associazioni e a gruppi di volontariato, perché possano utilizzarli per lo svolgimento delle loro attività.

### **Art.4: Organi del Centro Residenziale**

Sono Organi del Centro Residenziale:

- il Comitato di Gestione
- il Presidente del Comitato di Gestione
- il Segretario

## **Art. 5: Il Comitato di gestione composizione**

Per l'attività gestionale del Centro Residenziale viene istituito un Comitato i cui componenti vengono nominati con atto di Consiglio Comunale.

Il Comitato è composto dal Presidente che lo presiede e da quattro membri.

Il Presidente e i componenti del Comitato sono eletti a scrutinio segreto dal Consiglio Comunale.

Per i componenti il voto è limitato ad una preferenza. Il Comitato resta in carica per la stessa durata del Consiglio comunale e i membri possono essere riconfermati.

Il Consiglio Comunale, a maggioranza assoluta dei componenti assegnati, ha il potere di revoca dei membri.

E' consentito un rimborso spese per l'utilizzo della propria autovettura, spese telefoniche.

## **Art. 6 Comitato di Gestione: Compiti ed attribuzioni**

Al Comitato compete quanto segue:

a) definire ed attuare il programma annuale di attività ed il piano di funzionamento del Centro Residenziale sulla base degli indirizzi programmatici determinati dal Consiglio Comunale nel Piano Socio Assistenziale e dalla deliberazione di costituzione;

b) proporre Convenzioni;

c) accettare donazioni e contributi da parte di privati a sostegno di specifiche attività e/o iniziative;

d) riferire sull'attività dell'Istituzione al Sindaco e se richiesto da almeno 2/3 dei componenti del Consiglio Comunale mediante relazione annuale, nella quale possono essere proposti emendamenti ed integrazioni al presente Regolamento;

e) proporre ogni atto ritenuto utile per migliorare l'efficienza del servizio alla cittadinanza;

f) proporre, fatte salve le esigenze della struttura, l'utilizzo dell'eventuale Avanzo di Amministrazione per attività aventi finalità sociale, nel rispetto della volontà del donante ed in accordo con l'Amministrazione Comunale.

Alle adunanze del Comitato partecipa l'Assistente sociale o suo delegato che svolge funzioni di Segretario; i verbali sono firmati dal Presidente del Comitato e da chi ha esercitato le funzioni di Segretario.

Le adunanze sono valide con la presenza della maggioranza assoluta dei componenti.

## **Art. 7 Presidente: compiti**

Al Presidente spettano i seguenti compiti:

a) tenere i rapporti con il Sindaco e gli organi dell'Amministrazione comunale;

b) convocare e presiedere il Comitato;

c) sovrintendere all'andamento dell'attività del medesimo comitato;

d) sovrintendere unitamente all'Ufficio Servizi Sociali, alla tracciabilità della gestione economica del centro residenziale.

## **Art. 8 Segretario: compiti**

Il Segretario del Comitato di Gestione è individuato nella figura dell'Assistente Sociale del Comune di Offanengo.

Al Segretario spettano i seguenti compiti:

- partecipa alle adunanze del comitato di Gestione con funzioni di Segretario
- firma con il Presidente i verbali delle adunanze
- coordina l'attività del Centro Residenziale ai sensi del successivo art. 9

## **Art.9 Compiti degli uffici comunali**

Al fine di garantire l'unitarietà della gestione si individua l'Ufficio di servizio sociale cui compete:

- a) mantenere i rapporti con gli inquilini in merito al buon andamento della vita di condominio;
- b) coordinare i rapporti con gli uffici comunali preposti alla gestione amministrativa, contabile e tecnica del Centro;
- c) controllare e gestire entrate e spese dei capitoli istituiti nel bilancio comunale per l'organizzazione del centro, affinché venga garantita l'adeguata tracciabilità di cui all'art.5;
- d) emettere, acquisito il parere favorevole dell'Ufficio ragioneria, i provvedimenti attinenti la gestione delle entrate e uscite.

## **Art.10 Commissione assegnazione alloggi**

Compete alla Giunta comunale approvare il regolamento per l'assegnazione degli alloggi.

La Commissione di assegnazione degli alloggi è composta dal Sindaco, o da un suo delegato, che la presiede e da quattro componenti eletti dalla Giunta Comunale.

La Commissione di assegnazione degli alloggi resta in carica per la stessa durata del Consiglio Comunale.

Un erede in linea diretta del donante Comm. Lodovico Poletti ha la facoltà di far parte di detta Commissione.

## **Art.11: Revoca e nomina del Comitato**

In caso di gravi irregolarità nella gestione, di impossibilità di funzionamento del Comitato di gestione o di inosservanza di quanto contenuto negli articoli del presente regolamento, il Consiglio comunale, a maggioranza assoluta dei componenti, può revocare il Comitato di Gestione del Centro Residenziale.

Il tal caso il Consiglio Comunale provvede, entro 60 giorni dalla data di revoca, alla sostituzione del Presidente e/o dei membri del Comitato stesso.

## **Art.12: Partecipazione del volontariato**

Il Centro Residenziale può avvalersi della partecipazione delle strutture di volontariato e di associazione aventi fini sociali per la realizzazione delle attività di propria competenza.

Il Comitato, a tal fine, propone all'Amministrazione Comunale le necessarie convenzioni, le quali devono disciplinare le modalità di partecipazione di dette strutture, con chiara distinzione di ruoli e con la specificazione delle rispettive responsabilità.

## **Art.13: Norme di rinvio**

Per tutte le disposizioni non contemplate nel presente regolamento si osservano le disposizioni del Codice Civile, i regolamenti vigenti e le norme di legge.